

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАТК им. П.В. Дементьева

И.И.Залалов

подпись

« 25 » 04

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда

СМК-ПСП-06-02-2016

РАЗРАБОТАНО

Должность

Фамилия И.О.

Подпись

Дата

Специалист по охране труда

Т.Н. Лукоянова

18.04.2016г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по административно-хозяйственной
работе

Р.А. Хасанов

25.04.2016г.

Начальник отдела режимно- кадрового и архивно-правового обеспечения

Е.А. Клыкова

25.04.2016г.

Юрисконсульт

Р.Р. Флегонтова

25.04.2016г.

Инженер по качеству

Р.Н. Заббарова

25.04.2016г.

Казань
2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации ст. 217 и на основе Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утверждённых постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14.

1.2 В целях организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса в учебном заведении создается служба охраны труда, её функции возлагаются на ответственных по охране труда (далее специалистов по ОТ).

1.3 Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4 Состав службы охраны труда (ответственные по ОТ): специалист по охране труда, ответственный за электрохозяйство, руководители подразделений.

1.5 Службу по охране труда возглавляет специалист по охране труда, который организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения, руководствуясь в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными актами колледжа.

1.6 Специалисты по ОТ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, а также с федеральными органами исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением охраны труда и органами общественного контроля.

2 ЗАДАЧИ

Основными задачами службы охраны труда являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками колледжа и обучающимися требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками колледжа и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными направлениями работы на специалистов по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1 Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2 Оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования и приспособлений.

3.3 Организация, методическое руководство на соответствие рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль их проведения.

3.4 Проведение совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем работы на соответствие требованиям охраны труда.

3.5 Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначе-

ния, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6 Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7 Разработка совместно с другими подразделениями перспективных и текущих планов по улучшению условий труда в колледже, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий колледжа.

3.8 Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.9 Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10 Организация расследования несчастных случаев в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации ст. 227 - 231 и Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.11 Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12 Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13 Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику (согласно п.7.1.1 ГОСТ 12.0.004-90).

3.14 Организация обучения по охране труда в соответствии с требованиями постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 работников колледжа, в том числе ее руководителя.

3.16 Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.17 Ознакомление работников колледжа с локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18 Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.19 Организация совещаний по охране труда.

3.20 Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.21 Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.22 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.23 Осуществление контроля:

- соблюдения работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечения и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнения мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличия в подразделениях колледжа инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременного проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективности работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состояния предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- за своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организации хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- за санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организации рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильного расходования в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременного и правильного предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использования труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.24 Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2 Предъявлять руководителям подразделений колледжа, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3 Требовать от руководителей подразделений колледжа отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4 Направлять директору колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5 Запрашивать и получать от руководителей подразделений колледжа необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства

об охране труда.

4.6 Привлекать по согласованию с директором и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7 Представлять директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8 Представительствовать по поручению директора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Служба охраны труда несёт ответственность за выполнение всех задач и функций, определенных данным положением.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Служба охраны труда взаимодействует с другими подразделениями:

6.1 Профсоюзным комитетом, в лице председателя профкома, принимает участие в организации и проведению административно-общественного контроля соблюдения требований охраны труда.

6.2 Учебной частью и службой практического обучения разрабатывают перечень инструкций по охране труда для лабораторных и практических работ, выполняемых студентами на оборудовании и компьютерах.

6.3 Воспитательной службой участвует в разработке и проведении мероприятий, посвященных Дню охраны труда в студенческих группах.

6.4 Центром информационных технологий по организации рабочего места специалиста охраны труда по: доступ к сети Интернет, доступ в информационно-аналитической системе мониторинга «БАРС. Мониторинг-Образование».

6.5 Хозяйственной службой по корректировке планов мероприятий проводимых Службой охраны труда.

6.7 Бухгалтерией в финансировании мероприятий по охране труда и приобретению средств индивидуальной защиты.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а):

№	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

